

**Program pro poskytování dotací  
PODPORA AKTIVIT V OBLASTI ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
A PÉČE O ZELEŇ**

**Jednokolová výzva k zaslání žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu  
statutárního města Brna, městské části Brno-střed v roce 2018.**

**1) Název dotačního programu:**

**PODPORA AKTIVIT V OBLASTI ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A PÉČE O ZELEŇ**

Dotační program na podporu projektů v oblasti životního prostředí a péče o zeleň na území městské části Brno-střed.

**2) Cíl programu:**

Vytvořit podporu aktivity (jednorázové akce i souvislou činnost) zaměřené na zlepšování životního prostředí a péči o zeleň na území městské části Brno-střed.

**3) Popis účelu a důvod jeho podpory:**

Účelem poskytování finančních prostředků je zajistit podíl městské části na spolufinancování dobrovolnických aktivit v oblasti životního prostředí a péče o zeleň. Podporovány budou zejména projekty zlepšující životní prostředí a péči o zeleň na veřejných prostranstvích, ve vnitroblocích či výsadba květinových truhlíků v oknech směřujících do veřejných prostranství. Žádoucí je rovněž podpora projektů, které vhodně doplňují veřejnou péči o zeleň ve spolupráci se správcem zeleně. Finanční podpora je určena především na akce místního významu. Dotace jsou poskytovány na akce nekomerční, tzv. takové, z nichž po vyúčtování neplyne přímý zisk pro pořadatele.

**4) Celkový objem předpokládaných finančních prostředků: 100 000 Kč**

**5) Časový harmonogram (termíny podání projektů):**

Kolo	Termín akce žadatele	Lhůta pro podání žádostí	Předpokládaný celkový objem finančních prostředků	Seznámení žadatelů s výsledkem rozhodnutí do
1.	01.09.2018-31.12.2018	15.06.2018–15.07.2018	100 000 Kč	31.08.2018
			100 000 Kč	

**6) Oprávnění žadatelé:**

- právnické osoby
- fyzické osoby

**7) Formální podmínky přijatelnosti projektu:**

- a) Žadatel musí prokázat, že přidělené prostředky budou vynaloženy ve prospěch rozvoje městské části Brno-střed, bydliště/sídlo žadatele však nemusí být v této městské části.
- b) V rámci jednoho kola dotačního programu může žadatel předložit pouze jednu žádost.
- c) Souběh podpory z Dotačního programu městské části Brno-střed s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevyklučuje.

## 8) Způsobilé a nezpůsobilé výdaje:

### Způsobilé výdaje:

- v rámci programu mohou být financovány pouze náklady související s projektem, a to:
  - nákup materiálu,
  - nákup sazenic,
  - tiskové materiály a grafické služby,
  - publicita projektu,
  - honoráře a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

### Nezpůsobilé výdaje:

- mzdové náklady pracovníků žadatele,
- odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců,
- úhrada cestovních náhrad v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, v platném znění,
- zahraniční cesty,
- úhrada úvěrů a půjček,
- penále, pokuty, správní a místní poplatky
- úhrada daně z přidané hodnoty v případě, pokud příjemci při realizaci akce vznikne podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, nárok na její odpočet,
- dary (s výjimkou drobných odměn v rámci motivace dětí a nezletilých)
- pořízení výpočetní techniky a mobilních telefonů apod.
- odpisy dlouhodobého majetku,
- nákup nemovitého majetku.

## 9) Základní a hodnotící kritéria pro posuzování projektů:

### Základní kritéria:

- a) řádně a včas podaná žádost včetně příloh,
- b) všechny přílohy žádosti musí splňovat formální náležitosti této výzvy,
- c) žádost musí být podepsána přímo žadatelem, resp. statutárním zástupcem, popř. k tomu zmocněnou osobou (plná moc musí být doložena)
- d) soulad projektu s vyhlášenou výzvou,
- e) projekt bude realizován na území městské části Brno-střed,
- f) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy,

### Hodnotící kritéria:

- a) popis a cíl projektu je popsán jasně a srozumitelně vč. popisu zajištění publicity projektu/propagace městské části Brno-střed,
- b) prokázání schopnosti žadatele akci profinancovat a přiměřený rozpočet projektu,
- c) míra spolufinancování z vlastních, případně dalších zdrojů minimálně **30%**,
- d) potřebnost a význam projektu z hlediska zkvalitnění prostoru a počtu lidí tento prostor užívajících, realizace projektu bude splňovat kritérium zkvalitnění dotčeného prostoru a péče o zeleň,
- e) písemně doložené pozitivní reference činnosti organizace, nebo jestli již v minulých letech organizace u městské části Brno-střed čerpala dotaci, zda ji řádně vyúčtovala.

## 10) Minimální a maximální výše příspěvku:

Minimální výše finančních prostředků poskytnutých na jeden projekt není dána, maximální výše na jeden projekt je dána do 20 tis. Kč (vychází z celkového objemu finančních prostředků daných touto výzvou).

### **11) Minimální podíl příjemce podpory:**

Minimálně 30 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu musí být zabezpečeno z vlastních nebo jiných zdrojů příjemce příspěvku. V případě krácení požadavku dotace ze strany poskytovatele je žadatel povinen dodržet poměr minimální hranice vlastního financování z takto stanoveného rozpočtu projektu.

### **12) Podmínky podání projektů:**

Žadatelé o podporu projektu musí předložit vyplněnou **Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed na předepsaném formuláři.**

#### **Seznam povinných příloh žádosti:**

- **je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci** (dle zákona č. 250/2000 Sb.):
  - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
  - osob s podílem v této právnické osobě,
  - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,tzn. **výpis z veřejného rejstříku** (postačí i internetový výstup z veřejně přístupné databáze [www.justice.cz](http://www.justice.cz)), **kopie stanov, zřizovací listiny**
- **seznam přidaných příloh**

**Formulář žádosti je součástí této výzvy** a také je k vyzvednutí na adrese: ÚMČ Brno-střed, Dominikánská 2, Brno, rovněž je umístěn na internetové adrese: <http://www.brno-stred.cz/dotace-a-zastity>.

**Žádosti se přijímají osobně prostřednictvím podatelny ÚMČ Brno-střed, Dominikánská 2, Brno nebo poštou v termínu uvedeném v bodě 5 této výzvy** (rozhodující je datum poštovního razítka). Žádosti budou adresovány na: Odbor ekonomický, **název dotačního programu.**

### **13) Odpovědnost za realizaci podpory:**

Administrátor: Odbor ekonomický

Garant: Odbor životního prostředí

Kontrola vyúčtování dotace. Oddělení vnitřního auditu a kontroly

Průběžné informace dle zaměření dotazu budou poskytovat výše uvedené odbory.

### **14) Posouzení žádostí:**

Přijaté žádosti se v jednom kole výzvy hodnotí průběžně administrátorem a najednou komisí životního prostředí RMČ Brno-střed, pokud se jedná o kolovou výzvu a průběžně, pokud se jedná o průběžnou výzvu. Komise následně žádosti a jejich výši doporučí/nedoporučí RMČ Brno-střed. Komise následně žádosti a jejich výši doporučí/nedoporučí RMČ Brno-střed. RMČ BS rozhodne o schválení/neschválení žádosti na jednotlivé projekty do 50 000 Kč (ustanovení § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích a článek 11 odst. (2) písmeno d), Statutu města Brna). S výsledkem tohoto procesu budou žadatelé seznámeni bez zbytečného odkladu administrátorem.

**Žádost, která nesplňuje všechny formální náležitosti, bude doručena po termínu nebo nebude v souladu s vyhlášenou výzvou, bude administrátorem z hodnocení vyřazena, bez dalšího hodnocení. Při chybějících náležitostech v žádosti bude žadatel vyzván k odstranění nedostatků, pokud tak neučiní v uvedeném termínu, bude žádost vyloučena z programu.**

Předložené žádosti o poskytnutí příspěvku se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.

**Podpora z Dotačního programu městské části Brno-střed nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení, a tudíž proti rozhodnutí městské části Brno-střed není odvolání.**

**15) Platební podmínky a vyúčtování dotace:**

Finanční příspěvek bude poskytnut na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed, v níž budou stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, termíny uvolňování finančních prostředků v návaznosti na rozpracovanost projektu, způsob a termín závěrečného vyúčtování rozpočtu celé akce, sankce za nedodržení podmínek projektu a za neoprávněné využití finančních prostředků.

Získaný příspěvek z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed opravňuje žadatele použít znak městské části po dobu realizace vlastní kulturní akce, pokud tak uvede v žádosti.

**Vyúčtování dotace** je žadatel povinen dodat do 3 měsíců od ukončení akce, nejpozději vždy do 15.01. následujícího roku nebo jinak, pokud je uvedeno ve smlouvě, na adresu ÚMČ Brno-střed, Oddělení vnitřního auditu a kontroly. **Formulář vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu městské části Brno-střed je součástí této výzvy.** Vyúčtování musí obsahovat závěrečnou zprávu a kopie dokladů prokazujících použití dotace, které budou opatřeny textem: *hrazeno z dotace MČ Brno-střed*. Použití finančních prostředků městské části Brno-střed je nutné doložit i doklady o jejich úhradě.

Dotační program o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Brno-střed byl schválen dne 07.05.2018 na 189. schůzi RMČ, usnesení RMČ/2018/189/02.

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ BS na základě vyhlášeného  
dotačního programu pro rok 2018**

<b>Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)</b>	
<b>Název dotačního programu (účel)</b>	
<b>Číslo kola výzvy</b>	
<b>Název projektu</b>	
<b>Žadatel – úplný název a bydliště/sídlo</b>	
<b>Požadovaná výše podpory (% z celkového rozpočtu projektu)</b>	..... Kč (.....%)

**1. Údaje o žadateli:**

- Úplný název žadatele/Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_
- Právní statut, IČ/Datum narození: \_\_\_\_\_
- Adresa, tel.: \_\_\_\_\_  
email: \_\_\_\_\_
- Statutární zástupce: \_\_\_\_\_
- Kontaktní osoba: \_\_\_\_\_
- Bankovní spojení: \_\_\_\_\_
- Stručná charakteristika činnosti žadatele  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Místo a datum konání projektu:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. Odůvodnění projektu a proč je dotace požadována od městské části Brno-střed:  
(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5. Cíle projektu a jeho výstupy:**

(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo. Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu V případě výsadby zeleně uveďte popis či závazek následné péče o zeleň.)

## 6. Cílové skupiny:

(Popište cílové skupiny a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)

## 7. Popis projektu:

## 8. Organizační a odborné zabezpečení projektu:

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů.)

## 9. Rozpočet:

(Podrobné členění rozpočtu, nákladů vč. zapojení všech zdrojů, uveďte v bodě 10 žádosti)

Podpora z ÚMČ Brno-střed	Kč	%
Finanční prostředky žadatele, z toho granty, dotace a dary z toho vstupné apod.	Kč	%
	Kč	%
	Kč	%
Celkem	Kč	%

## 10. Struktura rozpočtových nákladů vč. zapojení zdrojů:

Druh nákladu	Celkem	Finanční zdroje žadatele	Dotace z rozpočtu MČ Brno-střed
<b>1. Osobní náklady, z toho:</b>			
a) honoráře, odměny			
b) dohody konané mimo pracovní poměr			
<b>2. Cestovné, z toho:</b>			
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
c) dopravní náklady mimo a)			
d) ubytování a strava mimo b)			
<b>3. Materiálové náklady, z toho:</b>			
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, atd.			
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice			
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM			
d) propagační materiály			
g) ostatní (konkrétně rozepsat)			
<b>4. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:</b>			
a) poplatky poště, bankám			
b) telefony, internet, datové přenosy			
c) školení, poradenské a právní služby			

d) služby reklamních agentur, PR			
e) pojištění majetku, atd.			
f) opravy a udržování			
g) ostatní (konkrétně rozepsat)			
<b>5. Nájemné a operativní pronájem</b>			
<b>6. Ostatní</b>			
<b>PROVOZNÍ VÝDAJE CELKEM (položky 1-6)</b>			

### 11. Žádost o záštitu v souvislosti se žádostí o dotaci

ANO – žádám o záštitu nad akcí ze strany poskytovatele dotace

NE – o záštitu nad akcí nežádám

\* odpovídající označte křížkem

### 12. Žádost o použití znaku městské části Brno-střed

ANO – žádám o použití znaku městské části Brno-střed

NE – o použití znaku městské části Brno-střed nežádám

\* odpovídající označte křížkem

### 13. Čestné prohlášení žadatele

Žadatel zároveň prohlašuje, že nemá žádné neuhrazené splatné závazky (neuhrazené nájemné, vyměřené poplatky, pokuty, plnění ze smluv apod.) vůči statutárnímu městu Brnu, městské části Brno-střed, jiným městským částem města Brna, ani subjektům jimi zřízených.

Žadatel si je vědom právních následků nepravdivého čestného prohlášení.

### 14. Seznam povinných příloh žádosti (dle schváleného dotačního programu):

- 1) .....
- 2) .....

### Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé.

*V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních dat a o změně některých zákonů v platném znění, a s vědomím svých práv dle výše uvedeného zákona uděluji tímto statutárnímu městu Brnu, městské části Brno-střed na dobu neurčitou svůj souhlas k elektronickému či jinému zpracování osobních údajů v souvislosti s řešením žádosti o poskytnutí dotace a souhlasím s prezentací předmětu dotace a činností jí podpořené v rámci aktivit MČ Brno-střed (např. reference na webových stránkách, Zpravodaji MČ Brno-střed, v tiskových zprávách).*

.....  
Datum vyhotovení žádosti

.....  
Razítko a podpis statutárního zástupce

### **Poznámka pro žadatele:**

*Před podáním projektu si, prosím, ověřte, zda je formulář žádosti kompletně vyplněn, jsou přiloženy veškeré povinné přílohy a projekt splňuje kritéria i podmínky dle výzvy k předkládání projektů v rámci vybraného dotačního programu*

## VYÚČTOVÁNÍ DOTACE<sup>1</sup>

poskytnuté z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed (dále jen MČ) na základě vyhlášených dotačních programů

<b>Příjemce:</b> (jméno, příjmení/název)	
<b>Adresa:</b> (trvalé bydliště/sídlo)	
<b>IČ/Datum narození:</b>	
<b>Smlouva o dotaci č.:</b>	
<b>Název dotačního programu:</b>	
<b>Číslo dotačního kola výzvy:</b>	
<b>Název akce:</b>	
<b>Výše dotace z rozpočtu MČ:</b>	
<b>Z dotace vráceno:</b>	
<b>Prostředky vráceny na účet MČ dne:</b>	
<b>Osoba odpovědná za vyúčtování dotace:</b> (jméno, příjmení, funkce, adresa, telefon)	

**Náklady na realizaci projektu dle druhu výdajů, které budou doloženy do vyúčtování dotace MČ<sup>2</sup> (soupis dokladů):**

Poř. číslo	Číslo účetního dokladu v účetní evidenci	Název dokladu (faktura, paragon)	Datum vystavení dokladu	Účel předmětu plnění	Datum úhrady	Částka v Kč včetně DPH	Hrazeno z dotace MČ v Kč
<b>Celkem:</b>							

V ..... dne .....

.....  
Podpis osoby zodpovědné za vyúčtování (případně též otisk razítka)

<sup>1</sup> Vyúčtování dotace je součástí závěrečné zprávy o průběhu akce/činnosti.

<sup>2</sup> Přílohou budou také kopie dokladů, které dokládají úhradu těchto výdajů (BV, PD, atd.).