



# MĚSTSKÁ ČÁST BRNO-STŘED

bod jednání číslo 28

*Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.*

Zpráva na 30. zasedání Zastupitelstva městské části Brno-střed konaného dne 19.09.2018

## Změna Jednacího řádu výborů ZMČ BS

Obsah materiálu:           Důvodová zpráva  
                                  Příloha č. 1 - nový článek 6  
                                  Příloha č. 2 - Jednací řád výborů ZMČ BS

Materiál předkládá:       Rada MČ - Rada městské části

Materiál zpracoval:       Petrová Ivana, Mgr. - referent

### Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo městské části Brno-střed

schvaluje

změnu Jednacího řádu výborů ZMČ BS spočívající ve vložení nového článku Usnesení výboru „per rollam“ za článek 5 ve znění uvedeném v příloze č. 1 tohoto materiálu a

ukládá

OPO ÚMČ BS změnu do Jednacího řádu výborů ZMČ BS zpracovat.

### Důvodová zpráva:

Zastupitelstvu městské části Brno-střed je předložena k projednání změna Jednacího řádu výborů ZMČ BS.

Změna spočívá v doplnění nového článku týkajícího se možnosti tzv. hlasování per rollam, tedy mimo zasedání výborů. Předložený návrh tuto možnost předpokládá ve výjimečných případech, a to formou elektronické pošty. Návrh nového článku tvoří přílohu č. 1 tohoto materiálu. Formulace vychází ze stávající úpravy Jednacího řádu komisí Rady Jihomoravského kraje.

Jednací řád s vyznačením doplnění tvoří přílohu č. 2 tohoto materiálu.

Jednací řád komisí RMČ BS byl již o hlasování per rollam

doplněn.

Stanoviska dotčených orgánů:

**Rada městské části Brno-střed na své 201. schůzi, konané dne 06.08.2018 projednala bod Změna Jednacího řádu komisí RMČ BS a Jednacího řádu výborů ZMČ BS s následujícím výsledkem:**

**Usnesení RMČ/2018/201/50 Změna Jednacího řádu komisí RMČ BS a Jednacího řádu výborů ZMČ BS RMČ BS na 201. schůzi, konané dne 06.08.2018,**

schvaluje

změnu Jednacího řádu komisí RMČ BS spočívající ve vložení nového článku Usnesení komisí „per rollam“ za článek 6 ve znění uvedeném v příloze č. 1 tohoto materiálu,

doporučuje

ZMČ BS schválit změnu Jednacího řádu výborů ZMČ BS spočívající ve vložení nového článku Usnesení výboru „per rollam“ za článek 5 ve znění uvedeném v příloze č. 2 tohoto materiálu,

ukládá

OPO ÚMČ BS zpracovat schválenou změnu dle první části tohoto usnesení do Jednacího řádu komisí RMČ BS a

ukládá

OPO ÚMČ BS předložit materiál v části změny Jednacího řádu výborů ZMČ BS na nejbližší zasedání ZMČ BS.

Termín: 05.09.2018

Hlasování: 9 pro, 0 proti, 0 se zdržel

Usnesení bylo přijato.

Bartík	Bořecký	Butula	Doležel	Dumbrovská	Dvořák	Flamiková	Landa	Oplatek	Schwab	Švachula
omluven	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	omluven

**Komise legislativní a organizační na svém 47. zasedání, konaném dne 25.07.2018 projednala bod Změna Jednacího řádu komisí RMČ BS a Jednacího řádu výborů ZMČ BS s následujícím výsledkem:**

Usnesení č. KLO.47.05

**Komise legislativní a organizační na svém 47. zasedání, konaném dne 25. 7. 2018,**

souhlasí

se změnou Jednacího řádu komisí RMČ BS spočívající ve vložení nového článku „Usnesení komisí „per rollam“ za článek 6 ve znění uvedeném v příloze č. 1 tohoto materiálu, z hlediska právního,

souhlasí

se změnou Jednacího řádu výborů ZMČ BS spočívající ve vložení nového článku „Usnesení výboru „per rollam“ za článek 5 ve znění uvedeném v příloze č. 2 tohoto materiálu, z hlediska právního,

Hlasování: 8 pro, 0 proti, 0 zdržel se, usnesení bylo přijato.

Dumbrovská	Bartík	Cínka	Čermák	Drdla	Knob	Lastovecká	Řepa	Sedláková	Vaňková	Závodský
pro	pro	pro	pro	pro	omluven	omluvena	pro	pro	nepřítomna	pro

Usnesení č. KLO.47.06

Komise legislativní a organizační na svém 47. zasedání, konaném dne 25. 7. 2018,

doporučuje

RMČ BS schválit změnu Jednacího řádu komisí RMČ BS spočívající ve vložení nového článku „Usnesení komisí „per rollam“ za článek 6 ve znění uvedeném v příloze č. 1 tohoto materiálu a

doporučuje

RMČ BS doporučit ZMČ BS schválit změnu Jednacího řádu výborů ZMČ BS spočívající ve vložení nového článku „Usnesení výboru „per rollam“ za článek 5 ve znění uvedeném v příloze č. 2 tohoto materiálu.

Hlasování: 7 pro, 0 proti, 1 zdržel se, usnesení bylo přijato.

Dumbrovská	Bartík	Cínka	Čermák	Drdla	Knob	Lastovecká	Řepa	Sedláková	Vaňková	Závodský
pro	pro	pro	pro	pro	omluven	omluvena	pro	pro	nepřítomna	zdržel se

## Změna Jednacího řádu výborů ZMČ BS

### Příloha č. 1 – doplnění Jednacího řádu výborů ZMČ BS

#### čl. 6

#### **Usnesení výboru „per rollam“**

1. Ve výjimečných případech může výbor přijímat svá usnesení mimo jednání, tzv. per rollam. Hlasování per rollam vyhlašuje předseda výboru, příp. v jeho nepřítomnosti místopředseda výboru (pro účely tohoto článku dále jen „předseda výboru“) a organizačně zajišťuje osoba jím pověřená z řad ÚMČ BS.
2. Rozhodování per rollam probíhá obvykle prostřednictvím elektronické pošty (e-mail). Každý z členů výboru je odpovědný za bezpečnost elektronické komunikace prostřednictvím e-mailové adresy, kterou sdělil tajemníkovi výboru pro účely jednání per rollam, tzn. je povinen zajistit, aby příslušná e-mailová schránka nebyla přístupná třetím osobám. Zpráva doručená z adresy, kterou člen výboru určil pro elektronickou komunikaci s výborem nebo MČ BS, se považuje za zprávu pocházející od tohoto člena výboru, není-li prokázán opak.
3. Členům výboru se zasílá elektronickou poštou žádost o účast v hlasování per rollam, která musí obsahovat návrh usnesení a důvodovou zprávu vč. zdůvodnění, proč bude v konkrétním případě hlasováno per rollam. Žádost musí zároveň obsahovat určení dne a hodiny, do kdy má být osobě pověřené organizačním zajištěním doručena elektronická odpověď.
4. Hlasování per rollam je zahájeno odesláním žádosti o účast a ukončeno uplynutím doby stanovené pro doručení odpovědi ke konečnému návrhu usnesení.
5. Člen výboru může před svým hlasováním požadovat po předsedovi výboru dodatečné vysvětlení otázky, o které se hlasuje, dále zasílat své připomínky, podněty a stanoviska k předloženému návrhu. V rámci komunikace k danému bodu je člen výboru povinen zadat při své odpovědi volbu „Odpovědět všem“, čímž zajistí, že jeho zprávu obdrží i zbývající adresáti e-mailu.
6. Odpověď, kterou člen výboru hlasuje, obsahuje vyjádření k návrhu usnesení, a to zpravidla ve formě „pro“, „proti“, „zdržuji se“. Tuto odpověď zašle člen výboru volbou „Odpovědět všem“.
7. O průběhu hlasování per rollam se pořizuje záznam, který je do 2 pracovních dnů od ukončení hlasování rozeslán všem členům výboru. Za pořizování záznamu odpovídá osoba pověřená organizačním zajištěním hlasování předsedou výboru a podepisuje jej předseda výboru. Záznam je projednán na nejbližším zasedání výboru.
8. Hlasování per rollam probíhá ve třech etapách:
  - a) období zpravidla 2 dnů, kdy zasílají účastníci hlasování prostřednictvím internetu své dotazy, připomínky, podněty a stanoviska k předloženému návrhu,
  - b) období zpravidla 1 dne, kdy předseda výboru nebo osoba jím pověřená vyhodnocuje dosavadní průběh hlasování a rozesílá konečný návrh usnesení,
  - c) období zpravidla 2 dnů, kdy členové výboru mohou sdělit osobě pověřené předsedou výboru odpověď ke konečnému návrhu usnesení, a to ve formě dle odst. 6 tohoto článku. Nevyjádří-li se člen výboru ve lhůtě stanovené dle odst. 3 tohoto článku, zaznamená se, že nehlasoval.
9. Lhůty uvedené v odst. 8 tohoto článku může předseda výboru prodloužit nebo v odůvodněných případech zkrátit. Na prodloužení nebo zkrácení lhůt musí předseda výboru upozornit členy výboru při zahájení hlasování.

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

**JEDNACÍ ŘÁD**  
**výborů Zastupitelstva městské části**  
**Brno-střed**



Vydal: ÚMČ Brno-střed

Dne: 20.12.2006

Účinnost: 20.12.2006, účinnost posledního doplnění dne 14. 2. 2018

Martin Landa  
starosta městské části Brno-střed

Zastupitelstvo městské části Brno-střed (dále jen „ZMČ BS“) se v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) usneslo na tomto Jednacím řádu:

## čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Tímto Jednacím řádem se řídí postavení výborů Zastupitelstva městské části Brno-střed (dále jen „výbor“), členství ve výborech, způsob přípravy, svolání, jednání a rozhodování výborů ZMČ BS.
2. O otázkách neupravených tímto Jednacím řádem, popř. dalších zásadách jednání rozhodují výbory v mezích daných kompetencemi dle zákona o obcích a vymezením působnosti dle rozhodnutí ZMČ BS. V případě pochybností rozhoduje s konečnou platností ZMČ BS.
3. Okruh činností výboru finančního a kontrolního je vymezen § 119 odst. 2 a 3 zákona o obcích.

## čl. 2 Zřízení a postavení výborů

1. Výbory zřizuje ZMČ BS jako své iniciativní a kontrolní orgány, jako stálé nebo dočasné (tzv. výbory ad hoc k vyřešení konkrétně stanoveného okruhu otázek).
2. ZMČ BS vždy zřizuje výbor finanční a kontrolní dle § 117 odst. 2 zákona o obcích.
3. Výbory plní úkoly stanovené zákonem o obcích, tímto Jednacím řádem nebo úkoly, kterými je pověřil ZMČ BS.
4. Činnost výborů řídí a ze své činnosti jsou výbory odpovědny ZMČ BS.
5. Výbory spolupracují s Radou, a to zejména v těchto oblastech:
  - a) výbor finanční při sestavování a úpravách rozpočtu,
  - b) výbor kontrolní při předjednávání petic a stížností,
  - c) případné ostatní výbory v rámci úkolů, svěřených výboru usnesením ZMČ BS.
6. Výbory pravidelně předkládají ZMČ BS Zprávu o činnosti výboru. Mají právo předkládat ZMČ BS stanoviska a náměty. ZMČ BS bere na vědomí Zprávu o činnosti výboru nebo projednává podněty a připomínky, předložené ve Zprávě o činnosti výboru.
7. Kancelář tajemníka Úřadu městské části Brno-střed (dále jen „ÚMČ BS“) zveřejní Zprávu o činnosti výboru na internetové stránce ÚMČ BS do 3 dnů od převzetí, nejpozději však 7 dnů před Zasedáním ZMČ BS.

## čl. 3 Členové výborů

1. ZMČ BS volí předsedu a místopředsedu výboru z řad členů ZMČ BS a další členy výboru z řad členů ZMČ BS, s výjimkou výboru, zřízeného dle § 117 odst. 3 zákona o obcích.
2. Počet členů výboru určuje ZMČ BS tak, aby byl vždy lichý. Maximální počet členů výboru je 9.
3. Členové výboru se aktivně podílejí na činnosti výboru, vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k materiálům, projednávaným výborem.

4. Členové výboru navrhnou předšedovi výboru projednání případných problémů a stížností na pracovníky úřadu.
5. Členové výboru se zúčastňují každého zasedání výboru.
6. Členové výboru jsou povinni oznámit předšedajícímu všechny skutečnosti, které by mohly být důvodem k jejich vyloučení z projednávání konkrétního bodu programu pro podjatost.
7. O podjatosti předšedy výboru rozhoduje s konečnou platností ZMČ BS.
8. Nepřítomnost člena výboru při projednávání bodu programu zaznamená tajemník výboru do prezenční listiny.
9. Členy finančního a kontrolního výboru nemohou být starosta, místostarosta, tajemník ÚMČ BS ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce.

#### čl. 4 **Zasedání výborů**

1. Zasedání výboru svolává jeho předšeda. V případě dlouhodobého (delšího než tři měsíce) onemocnění předšedy výboru svolá v případě nutnosti zasedání výboru místopředšeda.
2. Výbory se scházejí podle potřeby. Výbory si mohou stanovit harmonogram zasedání; v tom případě se scházejí podle harmonogramu.
3. Zasedání výborů je neveřejné.
4. Zasedání je zahájeno a výbor je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
5. Zasedání výboru se mohou na pozvání předšedy výboru zúčastnit i další osoby. Těmto osobám uděluje slovo předšedající výboru.
6. Na základě žádosti předšedy výboru se zasedání účastní tajemník ÚMČ BS s hlasem poradním.
7. Předšedající navrhuje program jednání a způsob projednání jednotlivých bodů pořadu. Každý člen výboru může navrhnout doplnění nebo změnu pořadu jednání. Program jednání se přijímá usnesením výboru.
8. Materiály pro jednání výboru připravují
  - a) pověření členové výborů,
  - b) odbory a oddělení ÚMČ BS, jestliže se jedná o materiál určený k dalšímu projednávání v ZMČ BS,
  - c) odbory a oddělení ÚMČ BS, pokud si výbor tyto podklady vyžádal, a to ve věcech spadajících do působnosti výboru,
  - d) odborníci, kteří k tomu byli výborem vyzváni.
9. Přípravu podkladů pro zasedání výboru a jejich kompletaci organizuje tajemník výboru.
10. Tajemníkem výboru je zaměstnanec ÚMČ BS, kterého do funkce jmenuje tajemník ÚMČ BS. Úkolem tajemníka výboru je organizační, technické a administrativní zabezpečení činnosti výboru.
11. V termínu nejpozději 3 dny před termínem zasedání výboru tajemník výboru zašle e-mailem všem členům ZMČ BS písemnou pozvánku s uvedením programu zasedání výboru, přičemž pozvánka je pouze informativního charakteru, nejedná se o pozvánku k účasti na zasedání výboru. Pozvánky nebudou zasílány těm členům ZMČ BS, kteří tajemníky výborů ZMČ BS informují, že pozvánky zasílat nechtějí.

## čl.5 Usnesení výboru

1. K otázkám projednávaným výborem přijímá výbor stanoviska jako podklad pro jednání ZMČ BS a RMČ BS, a to formou usnesení. Usnesení se přijímá hlasováním.
2. K přijetí usnesení výboru je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů výboru. Výsledek hlasování výboru ZMČ BS je veřejný a jmenovitě bude uveden v zápisu z jednání výboru ZMČ BS.
3. Obsahem usnesení výboru jsou obvykle:
  - a) stanoviska a návrhy výboru na usnesení ZMČ BS,
  - b) úkoly členům výboru,
  - c) stanoviska k výborem vyžádaným materiálům,
  - d) návrhy opatření,
  - e) požadavky na jednotlivé odbory ÚMČ BS k zajištění plnění usnesení výboru a k vypracování odborných podkladů pro jednání výboru.
4. Zápis ze zasedání výboru vyhotovuje tajemník výboru písemně a podepisuje je předsedající zasedání výboru a tajemník výboru.
5. Součástí zápisu musí být i hlasování k jednotlivým usnesením v pořadí: pro, proti, zdržel se. Graficky odlišen musí být výsledek hlasování, tj. zda usnesení bylo či nebylo přijato.
6. Zápis z kontrolních akcí finančního nebo kontrolního výboru předkládá výbor ZMČ BS jako součást Zprávy o činnosti výboru. Tento zápis vždy obsahuje:
  - a) specifikaci toho, co bylo kontrolováno,
  - b) jaké nedostatky byly zjištěny,
  - c) návrh opatření na odstranění nedostatků,
  - d) vyjádření orgánu, popř. zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala,
  - e) podpis člena výboru a zaměstnance, jehož se kontrola týkala.
7. Doručení zápisu všem členům výboru a všem usneseními výboru dotčeným subjektům zajišťuje tajemník výboru.
8. Originál zápisu, jehož součástí je prezenční listina, ukládá tajemník výboru v Kanceláři tajemníka Úřadu městské části Brno-střed do 7 dnů od zasedání výboru k archivaci.

## čl. 6 Usnesení výboru „per rollam“

1. Ve výjimečných případech může výbor přijímat svá usnesení mimo jednání, tzv. per rollam. Hlasování per rollam vyhláší předseda výboru, příp. v jeho nepřítomnosti místopředseda výboru (pro účely tohoto článku dále jen „předseda výboru“) a organizačně zajišťuje osoba jím pověřená z řad ÚMČ BS.
2. Rozhodování per rollam probíhá obvykle prostřednictvím elektronické pošty (e-mail). Každý z členů výboru je odpovědný za bezpečnost elektronické komunikace prostřednictvím e-mailové adresy, kterou sdělil tajemníkovi výboru pro účely jednání per rollam, tzn. je povinen zajistit, aby příslušná e-mailová schránka nebyla přístupná třetím osobám. Zpráva doručená z adresy, kterou člen výboru určil pro elektronickou komunikaci s výborem nebo MČ BS, se považuje za zprávu pocházející od tohoto člena výboru, není-li prokázán opak.
3. Členům výboru se zasílá elektronickou poštou žádost o účast v hlasování per rollam, která musí obsahovat návrh usnesení a důvodovou zprávu vč. zdůvodnění, proč bude v konkrétním případě hlasováno per rollam. Žádost musí zároveň obsahovat určení dne a hodiny, do kdy má být osobě



- pověřené organizačním zajištěním doručena elektronická odpověď.
4. Hlasování per rollam je zahájeno odesláním žádosti o účast a ukončeno uplynutím doby stanovené pro doručení odpovědi ke konečnému návrhu usnesení.
  5. Člen výboru může před svým hlasováním požadovat po předsedovi výboru dodatečné vysvětlení otázky, o které se hlasuje, dále zasílat své připomínky, podněty a stanoviska k předloženému návrhu. V rámci komunikace k danému bodu je člen výboru povinen zadat při své odpovědi volbu „Odpovědět všem“, čímž zajistí, že jeho zprávu obdrží i zbývající adresáti e-mailu.
  6. Odpověď, kterou člen výboru hlasuje, obsahuje vyjádření k návrhu usnesení, a to zpravidla ve formě „pro“, „proti“, „zdržuji se“. Tuto odpověď zašle člen výboru volbou „Odpovědět všem“.
  7. O průběhu hlasování per rollam se pořizuje záznam, který je do 2 pracovních dnů od ukončení hlasování rozeslán všem členům výboru. Za pořizování záznamu odpovídá osoba pověřená organizačním zajištěním hlasování předsedou výboru a podepisuje jej předseda výboru. Záznam je projednán na nejbližším zasedání výboru.
  8. Hlasování per rollam probíhá ve třech etapách:
    - a) období zpravidla 2 dnů, kdy zasílají účastníci hlasování prostřednictvím internetu své dotazy, připomínky, podněty a stanoviska k předloženému návrhu,
    - b) období zpravidla 1 dne, kdy předseda výboru nebo osoba jím pověřená vyhodnocuje dosavadní průběh hlasování a rozesílá konečný návrh usnesení,
    - c) období zpravidla 2 dnů, kdy členové výboru mohou sdělit osobě pověřené předsedou výboru odpověď ke konečnému návrhu usnesení, a to ve formě dle odst. 6 tohoto článku. Nevyjádřili se člen výboru ve lhůtě stanovené dle odst. 3 tohoto článku, zaznamená se, že nehlasoval.
  9. Lhůty uvedené v odst. 8 tohoto článku může předseda výboru prodloužit nebo v odůvodněných případech zkrátit. Na prodloužení nebo zkrácení lhůt musí předseda výboru upozornit členy výboru při zahájení hlasování.

#### čl. 7

### **Závěrečná ustanovení**

1. Změny a doplňky tohoto Jednacího řádu výborů ZMČ BS musí být projednány a schváleny ZMČ BS.
2. Tento Jednací řád výborů ZMČ BS byl projednán a schválen na 2. zasedání ZMČ BS dne 20.12.2006 usnesením č. 302.13. a nabývá platnosti dnem schválení.
3. Změna a doplnění Jednacího řádu výborů ZMČ BS:  
Usnesením č. 306.02. z 6. zasedání ZMČ BS konaného dne 24. 6. 2015 s účinností od 1. 7. 2015  
Usnesením ZMČ/2018/26/20 z 26. zasedání ZMČ BS konaného dne 14. 2. 2018

## **Přílohy:**

- I. Náplň funkce předsedy a místopředsedy výboru
- II. Prezenční listina – vzor
- III. Prohlášení o mlčenlivosti – vzor

## **I. Náplň funkce předsedy a místopředsedy výboru**

### **• Náplň funkce předsedy výboru:**

1. Svolává zasedání výboru.
2. Řídí jednání výboru.
3. Po projednání s místopředsedou navrhuje výboru dlouhodobý harmonogram zasedání výboru.
4. Navrhuje program zasedání výboru.
5. Organizuje práci výboru.
6. Kontroluje plnění usnesení výboru.
7. Zodpovídá za včasné předání Zprávy o činnosti výboru Kanceláři tajemníka ÚMČ BS ke zveřejnění.
8. Projednává požadavky a případné stížnosti na pracovníky ÚMČ BS s tajemníkem ÚMČ BS.
9. Má možnost zvát hosty na zasedání výboru i k jednotlivým projednávaným bodům programu, včetně členů ZMČ BS a zaměstnanců ÚMČ BS.
10. Rozhoduje o vyloučení člena výboru z projednávání bodu programu pro podjatost.
11. Oznamuje výboru svoji podjatost s tím, že v zájmu pružnosti jednání výboru má možnost vzdát se z jednací místnosti po dobu projednávání dotčeného bodu programu i bez rozhodnutí ZMČ BS.
12. Navrhuje zařazení bodu na program zasedání ZMČ BS.
13. Odpovídá členům ZMČ BS na zasedání ZMČ BS na dotazy ke Zprávě o činnosti výboru.

### **• Náplň funkce místopředsedy výboru:**

1. V případě dlouhodobého onemocnění (delšího než tři měsíce) předsedy výboru svolává v případě nutnosti zasedání výboru.
2. V případě nepřítomnosti předsedy výboru řídí zasedání výboru.
3. Projednává s předsedou výboru dlouhodobý harmonogram zasedání výboru.
4. Projednává případné nejasnosti v podkladech s příslušnými vedoucími odbory, ev. oddělení.
5. Odpovídá členům ZMČ BS na zasedání ZMČ BS na dotazy ke Zprávě o činnosti výboru.

## **II. Prezenční listina – vzor**

**Statutární město Brno, městská část Brno-střed  
Zastupitelstvo městské části  
Výbor.....**

**PREZENČNÍ LISTINA  
ze zasedání výboru, konaného dne.....**

<b>Funkce</b>	<b>Jméno</b>	<b>Podpis</b>	<b>Pozn.</b>
<b>předseda</b>			
<b>místopředseda</b>			
<b>člen</b>			
<b>člen</b>			
<b>člen</b>			
<b>hosté</b>			

# PROHLÁŠENÍ O MLČENLIVOSTI

Já, člen.....výboru Zastupitelstva městské části Brno-střed pro volební období ..... (dále jen Výbor ZMČ BS) se tímto zavazuji zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvím v souvislosti s výkonem funkce člena Výboru ZMČ BS a které mají povahu obchodního tajemství dle zákona č.513/1991 Sb. Obchodního zákoníku v platném znění, osobních údajů, chráněných zákonem č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění, nebo mají povahu utajovaných skutečností ve smyslu zákona č.148/1998 Sb. o ochraně utajovaných skutečností v platném znění.

V Brně dne.....

.....  
jméno a příjmení (tiskacími písmeny)

.....  
podpis