

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

JEDNACÍ ŘÁD
Zastupitelstva městské části
Brno-střed



Vydal: ÚMČ Brno-střed
Dne: 24.6.2015
Účinnost: 1.7.2015, účinnost změny dne 13.12.2017

Martin Landa, v.r.
starosta MČ Brno-střed

OBSAH

- čl. 1 Úvod
- čl. 2 Obecná ustanovení
- čl. 3 Účastníci zasedání
- čl. 4 Příprava zasedání
- čl. 5 Svolaání zasedání
- čl. 6 Zahájení zasedání
- čl. 7 Hovory s občany Městské části Brno-střed
- čl. 8 Projednáání programu zasedání
- čl. 9 Pravidla jednání na zasedání
- čl. 10 Průběh rozpravy
- čl. 11 Hlasování
- čl. 12 Tajné hlasování
- čl. 13 Střet zájmů
- čl. 14 Ukončení a přerušení zasedání
- čl. 15 Zápis ze zasedání
- čl. 16 Informování veřejnosti a sdělovacích prostředků
- čl. 17 Kluby členů
- čl. 18 Závěrečná ustanovení

čl. 1 Úvod

1. Tento Jednací řád zastupitelstva městské části Brno-střed (dále jen „ZMČ BS“) upravuje přípravu zasedání, procesní náležitosti průběhu zasedání, vyhotovení zápisu a informování občanů v souladu s § 96 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.
2. Rozsah oprávnění ZMČ BS je dán zákonem č.128/2000 Sb., o obcích (dále jen „zákon“) a Statutem statutárního města Brna.

čl. 2 Obecná ustanovení

1. Člen ZMČ BS vykonává svůj mandát osobně a v souladu se svým slibem a není přitom vázán žádnými příkazy (§ 69 zákona).
2. Člen ZMČ BS je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce (§ 83 zákona).
3. ZMČ BS se schází podle potřeby; nejméně však jedenkrát za 3 měsíce (§ 92 zákona).
4. Plánované termíny zasedání zastupitelstva schvaluje zastupitelstvo vždy na jeden kalendářní rok předem, maximálně však do konce svého volebního období. To však nevylučuje možnost svolání zasedání zastupitelstva starostou dle potřeby i mimo plánovaný termín nebo v odůvodněných případech změnu takto naplánovaného termínu.
5. Předem plánovaná zasedání zastupitelstva se konají zpravidla ve středu od 16 hodin.
6. Starosta je povinen svolat zasedání ZMČ BS, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů ZMČ BS, primátor města Brna nebo hejtman Jihomoravského kraje. Zasedání ZMČ BS se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena Úřadu městské části Brno-střed (dále jen „ÚMČ BS“). Nesvolá-li zasedání ZMČ BS starosta, učiní tak místostarosta, nebo jiný člen ZMČ BS (§ 92 zákona).
7. ZMČ BS se může sejít k projednání závažných problémů, nebo v případě neprojednání všech bodů programu v řádném termínu k mimořádnému jednání.
8. Zasedání ZMČ BS je veřejné (§ 93 zákona).
9. Zasedání ZMČ BS je audiovizuálně přímo přenášeno prostřednictvím sítě internet. Z celého zasedání ZMČ BS se pořizuje zvukový a audiovizuální (zvuko-obrazový) záznam.

čl. 3 Účastníci zasedání

1. Zasedání ZMČ BS se zúčastňují:
 - a) členové ZMČ BS - s hlasem rozhodujícím,
 - b) tajemník ÚMČ BS - s hlasem poradním (§ 110 zákona),
 - c) zapisovatel - bez hlasovacího práva,
 - d) vedoucí odborů ÚMČ BS - s hlasem poradním,
 - e) přizvaní hosté - s hlasem poradním.
2. Zasedání ZMČ BS se mohou zúčastnit:

- a) občané,
- b) členové vlády,
- c) senátoři,
- d) poslanci parlamentu ČR,
- e) členové zastupitelstva města Brna,
- f) zástupci orgánů Jihomoravského kraje.

čl. 4 Příprava zasedání

1. Program zasedání ZMČ BS připravuje rada městské části Brno-střed (dále také RMČ BS). RMČ BS je povinna projednat, eventuálně předložit k projednání na zasedání zastupitelstva požadavek projednání určité záležitosti předložený písemně fyzickými osobami v souladu s § 16 odst. 2 písm. f) a g), § 16 odst. 3 a § 17 zákona.
2. Návrhy na zařazení bodů programu zasedání ZMČ BS mohou dle § 94 zákona předkládat:
 - a) členové ZMČ BS,
 - b) RMČ BS,
 - c) výbory ZMČ BS.
3. Předkladateli materiálů do ZMČ BS jsou:
 - a) starosta,
 - b) místostarostové,
 - c) ostatní členové RMČ BS,
 - d) předsedové výborů,
 - e) tajemník ÚMČ BS.
4. Předkladatelé odpovídají za přípravu a vyhotovení materiálů pro zasedání ZMČ BS, jejich náležitosti, obsahovou, věcnou a právní bezchybnost návrhu a rovněž za jejich úpravu a gramatickou správnost. Tyto podklady musí mít písemnou formu a musí obsahovat minimálně návrh usnesení, zpravidla i důvodovou zprávu, stanoviska výborů ZMČ BS a komisí RMČ BS, pokud o návrhu jednaly, a případně další podklady podstatné pro rozhodování o návrhu.
5. Námitky proti zápisu z jednání ZMČ BS musí vznést člen ZMČ BS písemně; námitka obsahuje návrh správného znění jím namítané části zápisu. Námitku doručí člen ZMČ BS Kanceláři tajemníka ÚMČ BS prostřednictvím podatelny ÚMČ BS nejpozději do 20 dnů po skončení jednání ZMČ BS. RMČ BS si k námitce vyžádá stanovisko ověřovatelů, poté ji projedná na svém nejbližším zasedání a předloží k ní na nejbližším zasedání ZMČ BS svoje doporučení. Zápis, ke kterému nebyly vzneseny námitky, se považuje za schválený. O námitkách rozhodne ZMČ BS hlasováním. Podle výsledku hlasování se opraví text zápisu o průběhu zasedání.
6. Program zasedání ZMČ povinně obsahuje následující body:
 - a) zahájení;
 - b) jmenování sčítatelů hlasů, pokud není použito elektronické hlasovací zařízení;
 - c) volba ověřovatelů zápisu;
 - d) schválení programu zasedání ZMČ BS;
 - e) kontrola zápisu z minulého zasedání ZMČ BS;
 - f) kontrola usnesení ZMČ BS;
 - g) dotazy, podněty, připomínky a informace členů ZMČ BS;
 - h) Hovory s občany;

i) závěr.

7. Materiály pro jednání na zasedání ZMČ BS musí být předloženy písemně nejpozději v termínu předkládání materiálů pro jednání poslední RMČ BS před zasedáním ZMČ BS, aby mohly být projednány RMČ BS a zařazeny na program zasedání ZMČ BS. Výjimku tvoří materiály, předkládané předsedy výborů ZMČ BS, které RMČ BS neprojednává. Tyto materiály musí být předloženy v termínu předkládání materiálů pro jednání zastupitelstva Radou MČ BS.
8. Technicky připravuje materiály pro zasedání ZMČ BS Odbor právní a organizační ÚMČ BS.
9. Odbor právní a organizační ÚMČ BS připraví prezenční listinu zasedání ZMČ BS, která je následně přílohou zápisu.

čl. 5

Svolání zasedání

1. Zasedání ZMČ BS svolává písemnou pozvánkou starosta, v jeho nepřítomnosti jím určený místostarosta.
2. Pozvánka obsahuje:
 - a) datum konání zasedání ZMČ BS,
 - b) místo konání,
 - c) hodinu zahájení,
 - d) navržený program jednání,
 - e) podpis.
3. Pozvánka na zasedání ZMČ BS je pro členy ZMČ BS připravena ke stažení na elektronickém úložišti nejpozději 7 dnů před zasedáním zastupitelstva.
4. Odbor právní a organizační ÚMČ BS připraví materiály k zasedání pro členy ZMČ BS ke stažení na elektronickém úložišti nejpozději 7 dnů před zasedáním zastupitelstva.
5. Svolání mimořádného zasedání zastupitelstva se řídí § 92 zákona.
6. Zastupiteli, který o to písemně požádá, jsou pozvánky doručovány poštou nebo elektronickou formou na jím sdělenou e-mailovou adresu. Taktéž materiály k zasedání jsou zastupiteli, který o to písemně požádá, připraveny k převzetí ve lhůtě dle bodu 4 též na ÚMČ Brno-střed.

čl. 6

Zahájení zasedání

1. Zasedání ZMČ BS řídí starosta, v jeho nepřítomnosti 1. místostarosta. Starosta, resp. 1. místostarosta, může řízením zasedání pověřit jiného člena ZMČ BS, případně tajemníka ÚMČ BS (všichni výše uvedení jsou dále nazýváni rovněž jako předsedající).
2. Předsedající zjistí podle prezenční listiny počet přítomných členů ZMČ BS.
3. ZMČ BS je schopno jednat a usnášet se, jen je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů ZMČ BS (§ 92 zákona).
4. Předsedající, pokud není přítomna nadpoloviční většina členů ZMČ BS do 30 minut po stanoveném zahájení zasedání, postupuje dle čl. 14/1 tohoto Jednacího řádu ZMČ BS.
5. Předsedající jmenuje dva sčítatele hlasů, pokud se nepoužívá hlasovací zařízení.
6. Předsedající navrhne dva ověřovatele zápisu z členů ZMČ. O tomto návrhu ZMČ hlasuje bez rozpravy.

7. Předsedající oznámí přítomným, že zasedání ZMČ BS je audiovizuálně přímo přenášeno prostřednictvím sítě internet. Předsedající přítomné též informuje o pořizování zvukového a audiovizuálního záznamu.

čl. 7

Hovory s občany

1. Na program každého zasedání ZMČ BS konaného v termínu podle schváleného harmonogramu je v souladu s § 16 a 17 zákona o obcích za účelem podání návrhů, připomínek a podnětů občanů statutárního města Brna, kteří jsou na území MČ Brno-střed hlášeni k trvalému pobytu a dosáhli věku 18 let, a vlastníků nemovitostí na území MČ Brno-střed, kteří dosáhli věku 18 let, (dále jen „občané s právem se vyjadřovat“) zařazen bod “Hovory s občany” (dále jen “Hovory s občany”), a to vždy v první den zasedání, jako bod s pořadovým číslem 3, ihned po úvodních bodech “Zahájení” a “Projednáni a schválení programu” v délce maximálně 30 minut.
2. Každý občan s právem se vyjadřovat může během tohoto bodu vystoupit jednou, nejdéle po dobu 3 minut. Na počátku vystoupení se každá osoba představí jménem a příjmením, uvede skutečnosti, které dokládají splnění podmínek pro občana s právem se vyjadřovat ve smyslu odst. 1 tohoto článku a označí adresáta návrhu, připomínky či podnětu, kterým může být zastupitelstvo MČ Brno-střed (resp. jednotliví členové ZMČ Brno-střed), rada MČ Brno-střed (resp. jednotliví členové RMČ Brno-střed), starosta MČ Brno-střed, úřad MČ Brno-střed a zvláštní orgány MČ Brno-střed. Adresát návrhu, připomínky či podnětu, pokud je přítomen, může zaujmout stanovisko nebo podá vysvětlení, přičemž jeho odpověď nesmí přesáhnout délku 3 minut. Adresátům, na které jsou dotaz, připomínka či podnět směřovány, uděluje předsedající s jejich souhlasem slovo bez hlasování, i když se nejedná o členy ZMČ BS. Pokud občan s právem se vyjadřovat neoznačí adresáta návrhu, připomínky či podnětu, má se za to, že adresátem je starosta MČ Brno-střed nebo rada MČ Brno-střed. Pokud na vznesený návrh, připomínku či podnět nelze v rámci tohoto bodu podat úplnou odpověď či pokud dotazující požaduje odpověď písemnou, předsedající občana s právem se vyjadřovat vyzve, nechť sdělí své kontaktní údaje (tj. poštovní nebo e-mailovou adresu) přítomnému pracovníkovi OPO ÚMČ BS, aby mu mohla být zaslána písemná odpověď. O prodloužení časových omezení, uvedených v tomto odstavci, rozhoduje ZMČ BS bez rozpravy dle čl. 11; součástí usnesení je i údaj o době prodloužení, max. však o další 3 minuty. Na základě uvážení předsedajícího může v případě zájmu o reakci na případnou odpověď adresáta návrhu, připomínky či podnětu občan či vlastník nemovitosti znovu vystoupit a to po dobu nejdéle 1 minuty.
3. Uplyne-li během bodu “Hovory s občany” časový limit (dle odst. 1) při vznesení návrhu, připomínky nebo podnětu nebo při následné odpovědi na něj, dokončí se tento příspěvek včetně odpovědi na něj a případné reakce na odpověď (dle odst. 2) a následně pokračuje jednání ZMČ BS dle schváleného programu. Pokud kdykoliv v průběhu projednání daného bodu nastane situace, kdy není žádná osoba přihlášená do diskuse, předsedající bod ukončí a pokračuje jednání ZMČ BS dle schváleného programu.
4. Pro další průběh platí obdobně čl. 10 (hlášení se, odejmutí slova atp.) s výjimkou možnosti hlasováním ukončit projednávání bodu, jsou-li zde stále zájemci o slovo.
5. Návrh, podnět či připomínka občana, na kterou bude odpovídáno písemně, bude vyřízena nejpozději do 30 dnů.

čl. 8

Projednáání programu zasedání

1. Předsedající zahájí projednáání navrženého programu zasedání.
2. Členové ZMČ BS mohou, v případech hodných zvláštního zřetele, navrhnout zařazení dalších bodů jednání. Návrh musí být předložen písemně předsedajícímu a všem členům ZMČ BS a musí obsahovat minimálně návrh usnesení, člen ZMČ BS předložený návrhu bodu na program může stručně odůvodnit. O zařazení bodů na program se nevede diskuze. O předložených návrzích programu hlasuje ZMČ BS dle čl. 11 bez rozpravy.
3. Na závěr projednáání programu nechá předsedající hlasovat o programu jako celku.
4. Další průběh zasedání se řídí tímto schváleným programem.
5. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo (§ 94 odst. 2 zákona).

čl. 9

Pravidla jednání na zasedání

1. Předsedající zpravidla uděluje k jednotlivým bodům zasedání nejprve slovo předkladateli, který krátce doplní předložený materiál. Předkladatelé jsou definováni v čl. 4/3 a v čl. 8/2.
2. Předsedající následně otevře rozpravu k projednávanému materiálu.
3. Členové ZMČ BS a tajemník ÚMČ BS mají právo vznášet dotazy a věcné připomínky, projednávat rozbory a návrhy řešení, žádat doplnění a vysvětlení a předkládat doplňující návrhy. Délka jednoho příspěvku nesmí přesáhnout 3 minuty, s výjimkou předkladatele a předsedajícího, jejichž vystoupení nesmí přesáhnout 6 minut.
4. Právo vyjadřovat se k projednávanému bodu programu mají v souladu s § 16 a § 17 zákona též:
 - a) občané s právem se vyjadřovat dle čl. 7 odst. 1,
 - b) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními příslušníky a jsou na území MČ Brno-střed hlášeny k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena.Tyto osoby mohou vystoupit k projednávanému bodu programu pouze jednou a délka jejich příspěvku nesmí přesáhnout 3 minuty.
5. Předsedající udělí slovo vždy, požádá-li o slovo prezident, člen vlády, senátor, poslanec, primátor města Brna, hejtman Jihomoravského kraje nebo jimi určení zástupci a zástupci orgánů Jihomoravského kraje.
6. Předsedající může v průběhu projednávání bodu programu udělit slovo vedoucímu odboru ÚMČ BS bez předchozího souhlasu ZMČ BS.
7. Předsedající může v průběhu projednávání bodu programu udělit slovo odbornému poradci či jiné určené osobě, a to bez předchozího souhlasu ZMČ BS maximálně dvakrát v rámci projednávání jednoho bodu, vícekrát pak se souhlasem ZMČ BS, které hlasuje bez rozpravy. Délka jednoho příspěvku nesmí přesáhnout 3 minuty.
8. Předsedající může udělit slovo hostu, na návrh člena ZMČ BS. O tom rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy dle čl. 11.
9. Předsedající může po skončení rozpravy udělit závěrečné slovo předkladateli. Předsedající shrne obsah diskuze a zformuluje návrh usnesení do zápisu, o kterém nechá hlasovat dle čl. 11 tohoto Jednacího řádu.

10. Předsedající může pověřit formulací závěrů jednání, zejména případných změn předloženého návrhu usnesení, jiného člena ZMČ BS nebo tajemníka ÚMČ BS. V případě složitějších formulací a rozsáhlé diskuze může navrhnout přerušování zasedání na nezbytně nutnou dobu v souladu s čl. 14/8 tohoto Jednacího řádu.
11. Předkladatel může svůj předložený návrh stáhnout z programu zasedání ZMČ BS do zahájení hlasování o tomto návrhu. Stažením návrhu automaticky končí rozprava o daném návrhu.

čl. 10 Průběh rozpravy

1. Účastníci zasedání ZMČ BS se hlásí o slovo zvednutím ruky, členové ZMČ BS a tajemník pak zpravidla přihlášením do diskuze prostřednictvím hlasovacího zařízení.
2. Předsedající uděluje slovo diskutujícím v pořadí dle přihlášení. Přihlášeným občanům uděluje slovo až poté, co jsou vyčerpány příspěvky členů zastupitelstva a tajemníka.
3. Netýká-li se vystoupení člena ZMČ BS projednávaného návrhu, bude mu slovo předsedajícím odejmuto. V případě, že člen ZMČ BS s odejmutím slova nesouhlasí, rozhodne o odejmutí slova zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy. Předsedající odejme slovo diskutujícímu, pokud překročí čas vymezený pro příspěvek dle čl. 9/3.
4. Člen ZMČ BS se může přihlásit k technické poznámce. Učiní tak zpravidla prostřednictvím hlasovacího zařízení, případně gestem znázorňujícím písmeno T. Technická poznámka se může týkat pouze upozornění na porušení tohoto Jednacího řádu nebo zákonných předpisů ČR. Technická poznámka nesmí přesáhnout 1 minutu.
5. Předsedající udělí slovo členu ZMČ BS, který se hlásí k technické poznámce neodkladně, nejpozději po skončení právě probíhajícího vystoupení.
6. Člen ZMČ BS může předložit návrh na ukončení diskuse k projednávanému bodu zasedání. O tomto návrhu hlasuje ZMČ BS neprodleně a bez rozpravy.
7. Předsedající po schválení ukončení diskuse dle čl. 10/6 udělí slovo pouze přihlášeným do diskuse k projednávanému bodu před schválením ukončení diskuse.
8. Osoby specifikované v čl. 9/4 se hlásí o slovo zvednutím ruky. Předsedající jim udělí slovo v pořadí dle přihlášení, avšak až po vyčerpání diskuzních příspěvků členů ZMČ BS a osob specifikovaných v čl. 9/5, 9/6, 9/7 a 9/8.
9. Osoby specifikované v čl. 9/5 se hlásí o slovo zvednutím ruky, předsedající jim udělí slovo v pořadí dle přihlášení.
10. Člen ZMČ BS má právo na uvedení svého odlišného stanoviska do zápisu, pokud o to požádá.

čl. 11 Hlasování

1. ZMČ BS přijímá usnesení hlasováním k jednotlivým bodům programu bezprostředně po jejich projednání.
2. Usnesení ZMČ BS zpravidla obsahuje:
 - a) schvalovací nebo doporučující část, (vlastní rozhodovací část),
 - b) ukládací část (odpovědnost a termíny plnění).
3. Předsedající dává o každém návrhu usnesení hlasovat. Právo hlasovat o projednávaných

otázkách mají pouze členové ZMČ BS. Hlasování ZMČ BS je veřejné, pokud ZMČ BS nerozhodne dle čl. 11/7 o tajném hlasování.

4. Členové ZMČ BS hlasují o návrzích usnesení, rozhodnutí či odvolání prostřednictvím hlasovacího zařízení jednou z voleb:

- a) "pro",
- b) "proti",
- c) "zdržel/a se hlasování".

Předsedající oznámí začátek a konec hlasování, během něhož mohou členové ZMČ BS hlasovat, přičemž čas určený na hlasování předsedajícím musí být nejméně 6 vteřin. V případě, že hlasování neprobíhá prostřednictvím hlasovacího zařízení, hlasují členové ZMČ BS na výzvu předsedajícího zřetelným zvednutím ruky, a to v pořadí:

- a) "pro",
- b) "proti",
- c) "zdržel/a se hlasování".

O volbě hlasují dle platného Volebního řádu pro volby starosty, místostarostů, uvolněných členů ZMČ BS, dalších členů RMČ BS a pro volby dlouhodobě neuvolněných předsedů, místopřededů a členů výborů ZMČ BS, který tvoří přílohu č. 1 tohoto Jednacího řádu.

5. Usnesení ZMČ BS, rozhodnutí, volba nebo odvolání je přijato, pokud pro ně hlasuje nadpoloviční většina všech členů ZMČ BS, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.

6. Člen ZMČ BS může navrhnout, aby se o jednotlivých bodech návrhu hlasovalo odděleně. O tomto návrhu rozhodne ZMČ BS bez rozpravy hlasováním.

7. Člen ZMČ BS může navrhnout, aby se o některých bodech jednání hlasovalo tajně. O tomto návrhu rozhodne ZMČ BS bez rozpravy hlasováním.

8. Usnesení o tajném hlasování bude uvedeno v zápisu z jednání ZMČ BS.

9. Jestliže návrh usnesení obsahuje variantní řešení, předloží k hlasování nejdříve variantu doporučenou ke schválení předkladatelem. Schválením jedné varianty je usnesení přijato a hlasování k tomuto bodu končí.

10. Byly-li k předloženému návrhu usnesení předloženy protinávryhy či pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v opačném pořadí, než v jakém byly předloženy (tedy nejprve o posledním podaném návrhu, až nakonec o návrhu podaném předkladatelem, pokud žádný z pozměňovacích návrhů nezískal nadpoloviční většinu). Není-li přijat žádný protinávrh nebo pozměňovací návrh, hlasuje se o předloženém základním návrhu usnesení. Poté se hlasuje o případných doplňujících návrzích usnesení, které nerozporují ani jinak nepozměňují přijatý návrh usnesení. Vylučuje-li přijatý návrh usnesení další pozměňovací návrhy, pak se o nich již nehlasuje.

11. Pokud ZMČ BS nepřijme k projednávanému bodu programu žádné usnesení, v odůvodněných případech musí stanovit další způsob řešení, včetně termínů.

Předsedající může přerušit zasedání a vyzvat kluby zastupitelů k projednání a navržení řešení.

12. O některých procedurálních návrzích se hlasuje bez rozpravy. Jde o tato hlasování:

- a) o ověřovateli zápisu (čl. 6/6)
- b) o prodloužení časových omezení pro vystoupení v Hovorech s občany (čl. 7/2);
- c) o návrhu na zařazení bodu na program zasedání ZMČ BS (čl. 8/2);
- d) o udělení slova hostu (čl. 9/8);
- e) o udělení slova odbornému poradci či jiné určené osobě více než dvakrát (čl. 9/7);
- f) o sloučení více bodů k projednání a hlasování;
- g) o odebrání slova členu ZMČ BS, případně jinému vystupujícímu, pokud s odebráním slova

- předsedajícím nesouhlasí (čl. 10/3);
- h) o návrhu na ukončení diskuze (čl. 10/6);
- i) o odděleném hlasování (čl. 11/6);
- j) o tajném hlasování (čl. 11/7);
- k) o přerušení zasedání ZMČ BS na návrh zastupitele (čl. 14/5);
- l) o pokračování zasedání ZMČ BS po 19. h (čl. 14/7);
- m) o přerušení zasedání ZMČ BS na návrh předsedajícího na dobu delší než 30 minut (čl. 14/8).

čl. 12

Tajné hlasování

1. Předsedající na základě čl. 11/3 a čl. 11/7 Jednacího řádu ZMČ BS vyhlásí tajné hlasování. Hlasuje se prostřednictvím hlasovacích lístků.
2. Předsedající jmenuje tříčlennou komisi pro sčítání hlasů z řad zastupitelů, kteří se svým jmenováním do komise pro sčítání hlasů projeví souhlas.
3. Komise pro sčítání hlasů rozdává členům ZMČ BS hlasovací lístky.
4. Členové ZMČ BS označí na hlasovací lístky svůj hlas ve formě:
 - a) "pro",
 - b) "proti",
 - c) "zdržuji se".Jakékoliv jiné označení hlasovacího lístku bude považováno za hlasování "zdržuji se".
5. Členové ZMČ BS odevzdají hlasovací lístek určené komisi pro sčítání hlasů. Jako první hlasují členové komise pro sčítání hlasů.
6. Komise pro sčítání hlasů, po odevzdání všech hlasovacích lístků, sečte odevzdané hlasy.
7. Komise pro sčítání hlasů oznámí výsledky hlasování.
8. Zapisovatel zapisuje výsledky hlasování pod příslušné usnesení⁹. Odbor právní a organizační ÚMČ Brno-střed po skončení daného zasedání ZMČ BS zajistí likvidaci hlasovacích lístků.

čl. 13

Střet zájmů

1. Člen ZMČ BS, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v ZMČ BS mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost zpravidla bezprostředně po zahájení zasedání ZMČ BS, případně nejpozději před hlasováním v bodě, v němž se o těchto skutečnostech dozvěděl.
2. Oznámení o střetu zájmů je součástí zápisu z jednání ZMČ BS.
3. Předsedající oznámí střet zájmů bezprostředně po zahájení zasedání a v bodě, kterého se oznámení týká, předá řízení zasedání ZMČ BS jinému předsedajícímu.

čl. 14

Ukončení a přerušení zasedání

1. Předsedající ukončí zasedání ZMČ BS, pokud při jeho zahájení není přítomna nadpoloviční většina členů ZMČ BS nebo pokud stanovený program nebyl vyčerpán a zasedání ZMČ BS bylo ukončeno. V tomto případě stanoví bez rozpravy náhradní termín zasedání. Toto náhradní zasedání se zpravidla koná následující pracovní den, nejpozději se musí konat do 15 dnů.
2. Předsedající ukončí zasedání ZMČ BS, byl-li vyčerpán stanovený program.
3. Předsedající ukončí zasedání ZMČ BS, nebo ho přeruší na nezbytně nutnou dobu, pokud během jednání poklesne počet přítomných pod nadpoloviční většinu všech členů ZMČ BS.
4. Předsedající přeruší zasedání ZMČ BS v případě narušení jednání zvenčí (vniknutí cizí osoby, hrozba výbuchu apod.), nebo v případě narušení důstojnosti průběhu zasedání ZMČ BS.
5. Člen ZMČ BS může navrhnout přerušení zasedání ZMČ BS na dobu určitou. Tento návrh podléhá schválení hlasováním bez rozpravy. V případě schválení tohoto návrhu předsedající přeruší zasedání ZMČ BS na stanovenou dobu.
6. Zasedání ZMČ BS končí v 19.00 hod.
7. Předsedající nebo člen ZMČ BS může navrhnout pokračování v zasedání a to:
 - a) do ukončení projednávaného bodu programu,
 - b) do vyčerpání programu,
 - c) do určité hodiny.O tomto návrhu ZMČ BS hlasuje dle čl. 11 tohoto Jednacího řádu.
8. V případě nutnosti (např. dle čl. 9/10) může předsedající vyhlásit přerušení zasedání ZMČ BS a to na dobu nezbytně nutnou, bez hlasování však nejdéle na 30 minut a to maximálně třikrát během jednoho zasedání ZMČ BS.

čl. 15

Zápis ze zasedání

1. Zápis ze zasedání ZMČ BS pořizuje pracovník Odboru právního a organizačního ÚMČ BS (dále jen „zapisovatel“).
2. Zápis ze zasedání ZMČ BS obsahuje:
 - a) pořadové číslo zápisu;
 - b) datum a místo zasedání;
 - c) seznam přítomných, nepřítomných a omluvených členů ZMČ BS;
 - d) schválený program zasedání;
 - e) průběh projednání jednotlivých bodů;
 - f) všechny přednesené návrhy usnesení, rozhodnutí, voleb a odvolání předložené zastupiteli k hlasování v daném bodě s uvedením výsledku hlasování v pořadí dle čl. 11/4 a usnesení přijaté k příslušnému bodu zasedání uvozené číslem usnesení;
3. Zápis ze zasedání ZMČ BS obdrží ověřovatelé k ověření od zapisovatele nejpozději do 6 kalendářních dnů po skončení zasedání ZMČ BS; ověřovatelé vypořádají svoje opravy a připomínky se zapisovatelem do 9 dnů po skončení zasedání ZMČ BS a osvědčí každý list svým podpisem do dvou vyhotovení ověřovacího zápisu.
4. Konečné znění zápisu včetně usnesení dále podepisuje starosta (nebo místostarosta) a určení ověřovatelé.

5. Odbor právní a organizační ÚMČ BS vyhotoví konečné znění zápisu ze zasedání ZMČ BS do 10 dnů po skončení zasedání.
6. Odbor právní a organizační ÚMČ BS zabezpečí ve spolupráci s Odborem informatiky ÚMČ BS neprodleně po vyhotovení zápisu dle čl. 15/5 jeho promítnutí do databáze ve vnitřní počítačové síti a doručení zápisu všem členům ZMČ BS obvyklým způsobem. Po anonymizaci údajů dle příslušných závazných právních předpisů je zápis zveřejněn na webových stránkách MČ BS, a to nejpozději do 15 dnů od konání ZMČ BS.
7. Odbor právní a organizační ÚMČ BS uchovává podepsané originály zápisu z jednání ZMČ BS.
8. Kontrolu plnění úkolů a usnesení provádí Kontrolní výbor ZMČ BS.
9. Kancelář tajemníka ÚMČ BS eviduje plnění úkolů z jednání ZMČ BS.
10. Odbor právní a organizační ÚMČ BS zašle Magistrátu města Brna usnesení ZMČ BS, jestliže o to primátor města Brna požádá.

čl. 16

Informování veřejnosti a sdělovacích prostředků

1. Odbor právní a organizační ÚMČ BS zabezpečí vyvěšení pozvánky na zasedání ZMČ BS nejpozději 7 dnů před jeho konáním na úřední desce (§ 93 zákona) i na internetových stránkách MČ BS.
2. Odbor právní a organizační ÚMČ BS zabezpečí ve spolupráci s Odborem informatiky ÚMČ BS zveřejnění zvukového a audiovizuálního záznamu ze zasedání ZMČ BS na webových stránkách MČ BS, a to nejpozději do 15 dnů od konání příslušného zasedání ZMČ BS.
3. Odbor právní a organizační ÚMČ BS uloží zápis ze zasedání ZMČ BS k nahlédnutí občanům ve fyzické podobě, zabezpečí také zveřejnění zápisu ze zasedání na webových stránkách MČ BS.
4. Redakce Zpravodaje městské části Brno-střed uveřejňuje zkrácenou informaci o zasedání ZMČ BS ve Zpravodaji MČ BS.
5. Starosta MČ BS vyhotovuje oprávněným fyzickým i právnickým osobám výpisy z usnesení ZMČ BS. Výpis z usnesení ZMČ BS může vyhotovit též tajemník nebo místostarostové na základě žádosti oprávněných fyzických i právnických osob.

čl. 17

Kluby členů

1. Členové ZMČ BS se mohou sdružovat v klubech podle své příslušnosti k politickým subjektům, za které byli zvoleni. Mohou též vytvořit klub nezávislých členů ZMČ BS.
2. Klub mohou ustavit nejméně 3 členové ZMČ BS.
3. Člen ZMČ BS může být zapsán pouze v jednom klubu.
4. Klub zastupitelů zvolí na svém jednání předsedu klubu, který nadále jedná jeho jménem.
5. Předseda klubu písemně oznámí starostovi MČ ustavení klubu, jeho název, jména a příjmení členů klubu.
6. Předseda klubu písemně oznámí starostovi MČ změny v členství v klubu, které nastanou v průběhu volebního období.
7. Starosta MČ seznámí se složením klubů všechny členy ZMČ BS.

čl. 18
Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád ZMČ BS ruší Jednací řád ZMČ BS ze dne 3.11.2006.
2. Tento Jednací řád ZMČ BS byl projednán a schválen na 6. zasedání ZMČ BS dne 24.6.2015 usnesením č. 306.03. a nabývá účinnosti dnem 1.7.2015. Změna Jednacího řádu ZMČ BS byla projednána a schválena na 16. zasedání ZMČ BS č. usnesení ZMČ/2016/16/26 dne 14.9.2016, na 17. zasedání ZMČ BS č. usnesení ZMČ/2016/17/9 dne 2.11.2016, na 25. zasedání ZMČ BS č. usnesení ZMČ/2017/25/21-2 dne 13.12.2017. Jednací řád ZMČ BS ve znění změny nabývá účinnosti dnem 13.12.2017.

Přílohy:

- Příloha č. 1: Volební řád pro volbu starosty, místostarostů, uvolněných členů ZMČ BS, dalších členů RMČ BS a pro volby dlouhodobě neuvolněných předsedů, místopředsedů a členů výborů ZMČ BS

Volební řád

pro volbu starosty, místostarostů, uvolněných členů ZMČ BS, dalších členů RMČ BS a pro volby dlouhodobě neuvolněných předsedů, místopředsedů a členů výborů ZMČ BS

Článek 1 Základní ustanovení

1. Volby jsou veřejné.
2. Právo volit a být volen má každý člen ZMČ BS. Výjimky z tohoto ustanovení jsou uvedeny v Článku 2.
3. Volby probíhají jednotlivě, v pořadí: volba starosty, volby místostarostů, volby dalších dlouhodobě uvolněných členů ZMČ BS, volby dalších členů RMČ BS, volby neuvolněných předsedů, místopředsedů a členů výborů ZMČ BS. V případě volby jen do některé z funkcí se tento volební řád použije přiměřeně.
4. Zvolen je ten kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů z celkového počtu 45 členů ZMČ BS, tedy nejméně 23 hlasů.
5. Volby jsou ukončeny zvolením kandidáta do volené funkce, zvolením potřebného počtu členů RMČ BS nebo rozhodnutím ZMČ BS.

Článek 2 Volitelnost

1. Na funkci starosty může kandidovat každý člen ZMČ BS.
2. Na funkci 1. místostarosty může kandidovat každý člen ZMČ BS, který již nebyl zvolen do funkce starosty.
3. Na funkci místostarosty může kandidovat každý člen ZMČ BS, který již nebyl zvolen do funkce starosty, 1. místostarosty nebo jiného místostarosty.
4. Na funkci dalšího člena RMČ BS může kandidovat každý člen ZMČ BS, který již nebyl zvolen do funkce starosty, 1. místostarosty, jiného místostarosty nebo do funkce člena RMČ BS.
5. Na funkci jiného dlouhodobě uvolněného člena ZMČ BS může kandidovat každý člen ZMČ BS, který již nebyl zvolen do funkce starosty, 1. místostarosty, jiného místostarosty nebo uvolněného člena ZMČ BS.
6. Na funkci předsedy výboru může kandidovat každý člen ZMČ BS, s výjimkou Kontrolního výboru a Finančního výboru, jehož členem nemůže být podle ustanovení § 119 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, starosta a místostarosta.
7. Na funkci místopředsedy výboru může kandidovat každý člen ZMČ BS, který nebyl zvolen předsedou výboru, do něhož se volí, s výjimkou Kontrolního výboru a

Finančního výboru, jehož členem rovněž nemůže být podle ustanovení § 119 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, starosta a místostarosta.

8. Na člena výboru může kandidovat každý člen ZMČ BS, který nebyl zvolen předsedou či místopředsedou výboru, do něhož se volí, s výjimkou Kontrolního výboru a Finančního výboru, jehož členem nemůže rovněž být podle ustanovení § 119 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, starosta a místostarosta.

Článek 3

Postup voleb starosty, místostarostů, dalších členů RMČ BS, uvolněných členů ZMČ BS, předsedů a místopředsedů výborů ZMČ BS

1. Kandidáta na funkci volenou podle tohoto volebního řádu může navrhnout kterýkoliv člen ZMČ BS. Kandidát musí svou kandidaturu veřejně přijmout.
2. Pro potřebu představení navržených kandidátů je vyhrazen časový limit:
 - nejdéle 5 minut na osobní projev navrženého kandidáta,
 - nejdéle 10 minut na dotazy kladené kandidátovi z řad členů ZMČ BS

Po uplynutí této doby bude rozprava ukončena.

3. Volba probíhá hlasováním pomocí hlasovacího zařízení, a to v abecedním pořadí dle příjmení kandidátů.
4. Člen ZMČ BS může dát svůj hlas při volbě na volenou funkci pouze jedinému kandidátovi. V případě, že dal svůj hlas dvěma či více kandidátům na volenou funkci, je jeho volba neplatná.
5. Nezíská-li žádný kandidát potřebnou většinu hlasů dle Článku 1 odst. 4 tohoto volebního řádu, pokračuje volba druhým kolem, ve kterém se hlasuje o dvou kandidátech s nejvyšším počtem získaných hlasů, případně o jediném navrženém kandidátovi.
6. V případě, že dva či více kandidátů dosáhli shodného, nejvyššího počtu hlasů, postupují do druhého kola všichni tito kandidáti.
7. V případě jednoho kandidáta s nejvyšším počtem hlasů a rovnosti dvou a více kandidátů s druhým největším počtem hlasů, postupují do druhého kola všichni tito kandidáti.
8. Pokud není žádný kandidát zvolen ani ve druhém kole, pokračuje volba dle Článku 3 tohoto volebního řádu na tutéž funkci s nově navrženými kandidáty.

Článek 4

Postup voleb členů výboru

1. Kandidáta na funkci člena výboru může navrhnout kterýkoliv člen ZMČ BS. Kandidát musí svou kandidaturu veřejně přijmout.
2. Volba probíhá hlasováním pomocí hlasovacího zařízení, a to v abecedním pořadí dle příjmení kandidátů. Průběh hlasování o kandidátech se řídí přiměřeně Jednacím

řádem ZMČ BS. V případě, že je počet kandidátů roven počtu volených členů, je možné hlasovat o kandidátech společně.

3. Člen ZMČ BS může dát svůj hlas při volbě na volenou funkci pouze takovému počtu kandidátů, kolik je volených míst. V případě, že dal svůj hlas více kandidátům na volená místa, je jeho volba neplatná.
4. Pokud nebude zvolen určitý počet členů výboru, pokračuje volba druhým kolem, do kterého budou zařazeni všichni kandidáti, kteří nezískali v prvním kole potřebnou většinu hlasů dle Článku 1 odst. 4 tohoto volebního řádu.
5. Pokud ani po druhém kole nebudou zvoleni všichni členové výboru, pokračuje volba dle Článku 4 tohoto volebního řádu s nově navrženými kandidáty na nezvolená místa.

Článek 5

Volební komise a výsledky hlasování

1. ZMČ BS volí ze svých členů nejméně 3 člennou volební komisi.
2. Členem volební komise nemůže být kandidát na místo volené dle tohoto volebního řádu. V případě, že člen volební komise je na některé volené místo navržen a kandidaturu veřejně přijme, přestává být tímto přihlášením jejím členem a volební komise musí být bezodkladně doplněna, pokud její počet klesne pod 3 členy.
3. Volby řídí předseda volební komise, kterého zvolí volební komise ze svých členů.
4. Volební komise kontroluje hlasování a vyhotovuje zápis o průběhu a výsledku volby, který podepíše všichni členové komise.
5. V zápisu volební komise o průběhu a výsledku volby musí být uvedeno:
 - funkce, na kterou se volí a kolo této volby,
 - kolik členů ZMČ BS se účastnilo volby,
 - počet členů ZMČ BS, jejichž volba byla neplatná, počet hlasů pro, které každý z kandidátů obdržel.
6. Po zkontrolování hlasů a podepsání zápisu o průběhu a výsledku volby oznámí předseda volební komise výsledky volby.

Tento Volební řád pro volbu starosty, místostarostů, uvolněných členů ZMČ BS, dalších členů RMČ BS a pro volby dlouhodobě neuvolněných předsedů, místopředsedů a členů výborů ZMČ BS byl schválen usnesením č. 303.04 na 3. zasedání ZMČ BS konaném dne 18.2.2015.